

**JUDUL HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA  
GANDA DAN MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF  
KAPITAL DAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)  
NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN**

**JUDUL HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA  
GANDA DAN MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF  
KAPITAL DAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)  
NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir dengan judul “Tulis Judul di Sini” adalah benar dibuat oleh saya sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis,

Nama Mahasiswa

NIM. XXXXXX

Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I

Tanda Tangan

Pembimbing II

Tanda Tangan

Nama Pembimbing I + Gelar

NIP. XXXXXX

Nama Pembimbing II + Gelar

NIP. XXXXXX

Disahkan oleh,  
Koordinator Program ...  
Fakultas ...  
Institut Teknologi Sumatera

Nama Kaprodi + Gelar  
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXX

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Tugas akhir ini adalah karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan benar.**

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Tanda Tangan** : .....

**Tanggal** : .....

## **ABSTRAK**

### **TULIS JUDUL DI SINI**

Nama Mahasiswa 1 (NIM)

Pembimbing: .....[,].....

### **RINGKASAN**

Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata atau satu halaman. Abstrak merupakan ikhtisar penelitian. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak tidak memuat gambar maupun tabel, ditulis dengan huruf Times New Roman, 12 pt, satu spasi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Abstrak hendaknya memuat satu-dua kalimat yang menjelaskan latar belakang masalah, satu kalimat yang menjelaskan tujuan dan satu kalimat yang menjelaskan manfaat, satu kalimat yang menjelaskan lingkup dan satu kalimat yang menjelaskan batasan masalah, satu kalimat yang menjelaskan metodologi, percobaan maupun satu kalimat yang menjelaskan interpretasi data serta satu kalimat yang menjelaskan hasil-hasil penelitian yang diperoleh. Di bawah abstrak, setelah satu baris kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai.

Kata kunci: Kata kunci 1; ....., Kata kunci 5) maksimal 5 kata kunci.  
Jika kata kunci lebih dari dua baris, dapat dilanjutkan ke baris berikutnya

***ABSTRACT***

***ENGLISH TITLE HERE***

Name 1 (Student No.), Name 2 (Student No.)

Supervisor(s): .....[.].....

***SUMMARY***

*The abstract is intended as a summary or essence, maximum 200 words or one page. An abstract is a summary of research in one paragraph. An abstract is made to make it easier for readers to quickly understand research project to decide whether to read further or not. The abstract does not contain images or tables, written in Times New Roman, 12 pt, single spacing. The abstract is written in Indonesian and English, each starting on a new page. The abstract should contain one sentence explaining the background of the problem, one sentence explaining the objectives and one sentence explaining the benefits, one sentence explaining the scope and one sentence explaining the limitations of the problem, one sentence explaining the methodology, experiments or one sentence explaining the interpretation of the data and one sentence explaining the research results obtained. Under the abstract, after one blank line, write “Keywords:” followed by five appropriate keywords.*

*Keywords: keywords 1; ....., keywords 5) maximum 5 keywords.*

*If keywords need more than 1 line, change to the next line*

## KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Tugas Akhir berjudul ... ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan lulus program Sarjana ”.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian), dimulai dari Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, lokasi penelitian atau pengambilan data, dan beasiswa atau pendanaan yang diterima mahasiswa. Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-  
thn

Penulis,

Nama Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Dapat diisi dengan persembahan bersifat lebih personal, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## **MOTTO**

Dapat diisi dengan motto pribadi, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
LEMBAR PENGESAHAN	3
ABSTRAK	5
<i>ABSTRACT</i>	6
PERSEMBAHAN	8
MOTTO	9
KATA PENGANTAR	10
DAFTAR ISI	11
BAB I PENDAHULUAN	13
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
BAB III METODE PENELITIAN	15
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	16
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	24

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada bagian ini masalah pokok dan urgensi yang menjadi latar belakang penelitian disajikan. Bagian latar belakang hendaknya memuat: pokok permasalahan, manfaat penelitian (mengapa subjek/tema penelitian penting untuk dikaji) dan telaahan tentang penelitian yang telah dilakukan peneliti-peneliti sebelumnya secara ringkas.[1].

Telaahan terhadap berbagai penelitian terdahulu dapat disarikan dari Bab II Tinjauan Pustaka. Telaahan ini hendaknya bermuara pada sisi-sisi kajian atau pokok persoalan yang akan diteliti dalam penelitian ini [2] [3].

### **1.2 Perumusan Masalah**

Tuliskan secara jelas, rumusan masalah dalam penelitian Anda.

Dari Latar Belakang di Subbab 1.1 dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Belum dilakukannya a;
2. Tidak adanya b.

### **1.3 Tujuan**

Tuliskan secara jelas, tujuan umum maupun tujuan khusus penelitian untuk menjawab rumusan masalah.

Tujuan penelitian ini adalah:

1. Melakukan a;
2. Menurunkan persamaan b.

#### **1.4 Manfaat Penelitian (opsional)**

Memuat manfaat penelitian untuk berbagai pihak.

#### **1.5 Ruang Lingkup**

Pada subbab ini dapat dituliskan ruang lingkup permasalahan yang dapat diperhatikan pada penelitian seperti wilayah kajian, waktu, atau parameter yang digunakan.

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

Pada subbab ini dapat dituliskan sistematika penulisan tugas akhir baik dari pembagian bab hingga penggunaan tanda desimal atau jenis huruf.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Objek Penelitian 1**

#### **2.2 Objek Penelitian 2**

#### **2.3 Metode Penelitian**

Isi dari bab ini dapat disesuaikan dengan kebutuhan penelitian. Penjelasan dasar yang diperlukan untuk pemahaman penelitian atau posisi penelitian dan penelitian sebelumnya dapat dijabarkan pada bab ini.

Tinjauan pustaka berisi kumpulan pustaka terbaru, relevan, dan asli yang berasal dari jurnal ilmiah yang diakui. Kajian pustaka ini berfungsi untuk menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian. Tinjauan pustaka diuraikan dengan jelas, mengulas teori-teori, temuan-temuan penelitian sebelumnya, serta bahan-bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan yang relevan. Semua referensi ini menjadi landasan utama bagi penelitian yang dilakukan. Dalam tinjauan pustaka ini, fokus utama bukan sekadar menyajikan kumpulan teori, tetapi menghubungkan temuan-temuan yang ada secara sistematis, serta menunjukkan alur berpikir yang mendalam terkait dengan penelitian.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

### **3.1 Jenis Penelitian**

### **3.2 Waktu dan Tempat Penelitian**

Jelaskan waktu dan tempat penelitian di sini. Jika penelitian menggunakan data sekunder, sumber data, jenis data, hingga rentang data yang diambil dapat dijelaskan di sini.

### **3.3 Alat dan Bahan**

Tuliskan alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian ini (jika ada)

### **3.4 Metode dan Persamaan yang Digunakan**

Dapat disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan.

### **3.5 Diagram Alir Penelitian**

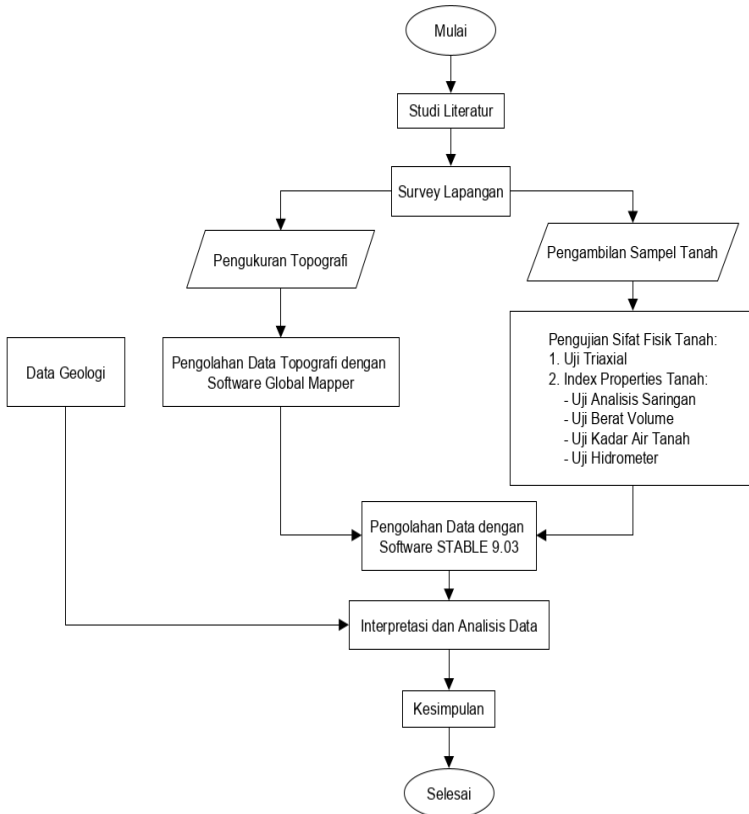
Gambar dipastikan dapat dicetak dan dibaca dengan jelas pada kertas berukuran UNICEF.

### **3.6 Langkah Penelitian**

Tuliskan langkah-langkah penelitian yang telah disebutkan dalam diagram alir pada Gambar 2.1 dengan detail. Jika menggunakan *software* proses dalam pengolahan tersebut dapat ditunjukkan.

### **3.7 Interpretasi Data/Analisis Data**

Jelaskan cara melakukan interpretasi data setelah hasil didapat. Sebutkan teori/asumsi yang dipakai (jika ada) atau data atau hasil yang digunakan sebagai pembanding.



Gambar 2.1 Diagram Alir Penelitian

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Hasil dan Pembahasan dari Tujuan Penelitian Pertama**

Tuliskan hasil penelitian disini serta pembahasan dari tujuan penelitian yang telah disebutkan. Lengkapi dengan gambar, grafik, tabel, peta atau objek-objek lain yang mendukung dalam menyajikan hasil dan pembahasan

#### **4.2 Hasil dan Pembahasan dari Tujuan Penelitian Kedua**

Tuliskan hasil penelitian disini serta pembahasan dari tujuan penelitian yang telah disebutkan. Lengkapi dengan gambar, grafik, tabel, peta atau objek-objek lain yang mendukung dalam menyajikan hasil dan pembahasan:

Semua hasil dari tujuan dalam penelitian ini dibahas dalam bab ini, Subbab pada bagian ini dapat mengikuti banyaknya tujuan penelitian yang ditulis

**Tabel 4.1 Hasil Uji Analisis Saringan**

Massa Sampel Kering	Jenis Tanah	Persentase pada sampel
500 gram	Kerikil	0%
	Pasir	38,89%
	Lanau dan	
	Lempung	61,11%

Contoh penyebutan tabel dan penulisan tabel dalam laporan:

Dari hasil uji analisis saringan pada Tabel 3.1, gradasi tanah yang tertahan saringan nomor 200 sebanyak 38,89% adalah pasir dan yang lolos saringan nomor 200 sebanyak 61,11% adalah lanau dan lempung. Pasir termasuk kedalam golongan tanah berbutir kasar atau tanah tidak berkohesi. Pasir memiliki ukuran butir antara 0,06 – 2 mm. Sedangkan untuk lanau dan lempung merupakan golongan tanah berbutir halus atau tanah berkohesi. Lempung memiliki ukuran butiran lebih kecil dari 0,002 mm, sedangkan untuk lanau berukuran antara 0,002 – 0,06 mm. Bentuk butiran berpengaruh terhadap sifat fisis mekanika tanah dan kekuatan tanah. Butiran runcing akan lebih mudah terpotong atau tidak resisten sehingga kekuatannya akan lebih kecil dibandingkan butiran yang bundar. Batuan atau tanah yang mempunyai hubungan antar butir rapat akan mempunyai kekuatan atau sifat fisis mekanika tanah lebih kecil dari pada butiran yang mempunyai kemas terbuka dan lepas [28].

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Tuliskan simpulan dalam subbab ini. Simpulan didasarkan pada hasil penelitian dan diskusi pada bab sebelumnya dan juga harus mengacu pada tujuan penelitian. Jangan menyimpulkan sesuatu yang tidak ada dalam pembahasan. Jangan menuliskan sesuatu yang sudah diketahui secara umum.

#### **5.2 Saran**

Tuliskan saran yang telah didiskusikan pada bab sebelumnya dan pengembangan penelitian yang dapat dilakukan.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka mencantumkan informasi mengenai sumber-sumber yang telah dirujuk dalam teks. Setiap referensi yang disebutkan dalam naskah harus tercantum dalam daftar pustaka, dan sebaliknya, setiap sumber yang ada dalam daftar pustaka harus telah dirujuk dalam isi tulisan. Penulisan Daftar Pustaka mengikuti format IEEE yaitu urutan berdasarkan kemunculan pustaka. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan bahasa Indonesia kecuali judul buku/penelitian/sumber yang berbahasa Inggris. Penulisan pengarang yang lebih dari 2 baris dapat disingkat dengan menggunakan singkatan dkk. (dan kawan-kawan). Penulisan judul menggunakan format penulisan judul (kapital di awal kalimat kecuali kata penghubung seperti di, ke, dari, dsb.). Penulisan senyawa kimia atau notasi matematika seperti  $O_2$ ,  $O_3$ , atau  $x^2$  di judul diberikan sesuai penulisan yang benar secara ilmiah.

### BUKU

- [1] S. M. Hemmingsen, *Soft Science*. Saskatoon: University of Saskatchewan Press, 1997.
- [2] A. Rezi dan M. Allam, "*Techniques in Array Processing by Means of Transformations*," in *Control and Dynamic Systems, Vol. 69, Multi dimensional Systems*, C. T. Leondes, Ed. San Diego: Academic Press, 1995, pp. 133-180.
- [3] D. Sarunyagate, Ed., *Lasers*. New York: McGraw-Hill, 1996.

### JURNAL YANG TERBIT SECARA PERIODIK

- [4] G. Liu, K. Y. Lee, dan H. F. Jordan, "*TDM and TWDM de Bruijn Networks and Shufflenets for Optical Communications*," *IEEE Transactions on Computers*, vol. 46, hlmn. 695-701, 1997.

[5] J. R. Beveridge dan E. M. Riseman, "*How Easy is Matching 2D Line models using Local Search?*" IEEE Transactions on Pattern Analysis and Machine Intelligence, vol. 19, hlmn. 564-579, 1997.

#### **ARTIKEL DARI PROSIDING KONFERENSI YANG DIPUBLIKASIKAN**

[6] N. Osifchin dan G. Vau, "Power Considerations for The Modernization of Telecommunications in Central and Eastern European and Former Soviet Union (CEE/FSU) Countries," pada Second International Telecommunications Energy Special Conference, 1997, hlmn. 9-16.

[7] S. Al Kuran, "The Prospects for GaAs MESFET Technology in DC-AC Voltage Conversion," in Proceedings of the Fourth Annual Portable Design Conference, 1997, hlmn. 137-142.

#### **MAKALAH YANG DIPRESENTASIKAN PADA SEMINAR TETAPI TIDAK DIPUBLIKASIKAN**

[7] H. A. Nimr, "Defuzzification of the Outputs of Fuzzy Controllers," dipresentasikan pada 5th International Conference on Fuzzy Systems, Kairo, Mesir, 1996.

#### **LAPORAN (laporan teknis, laporan internal, memorandum)**

[8] K. E. Elliott dan C. M. Greene, "A Local Adaptive Protocol," Argonne National Laboratory, Argonne, Perancis, Tech. Rep. 916-1010-BB, 1997.

#### **SKRIPSI, TESIS, ATAU DISERTASI**

[9] H. Zhang, "Delay-insensitive networks," Tesis, University of Waterloo, Waterloo, ON, Canada, 1997.

#### **MANUAL**

[10] Bell Telephone Laboratories Technical Staff, Transmission System for Communications, Bell Telephone Laboratories, 1995.

#### **CATATAN KELAS/ KULIAH (CLASS NOTES)**

- [10] "Signal Integrity and Interconnects for High-Speed Applications," Catatan Kelas ECE 497-JS, Department of Electrical and Computer Engineering, University of Illinois at Urbana-Champaign, Winter 1997.
- [11] "Komunikasi Digital," Catatan Kelas SM020, Program Studi Sastra Mesin, Institut Teknologi Global, Semester Genap 2023-2024.

### **KOMUNIKASI PRIBADI**

- [12] T. I. Wein (Badan Komunikasi Global) (komunikasi pribadi), 2 Juni 1997.

### **SUMBER DARI INTERNET**

- [13] Computational, Optical, and Discharge Physics Group, University of Illinois at Urbana-Champaign, "Hybrid Plasma Equipment Model: Inductively Coupled Plasma Reactive Ion Etching Reactors," 20 Desember 1995, <http://uigelz.ece.uiuc.edu/Projects/HPEM-ICP/index.html>. (diakses pada 29 Februari 2023)
- [14] D. Poelman (dirk\_poelman@rug.ac.be), "Re: Question on transformerless power supply," Usenet post pada sci.electronics.design, 4 Juli, 1997.

### **KATALOG**

- [15] Catalog No. MWM-1, Microwave Components, M. W. Microwave Corp., Brooklyn, NY.

### **CATATAN APLIKASI ATAU REPOSITORI**

- [16] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp. 25-29.
- [17] Facebook (2020) Recoil [*Source code*].  
<https://github.com/facebookexperimental/Recoil>

### **PATEN ATAU HKI**

- [18] K. Kimura dan A. Lipeles, "Fuzzy Controller Component," U. S. Patent 14,860,040, 14 Desember 1996.
- [19] M. Yoshihiro, K. Masayuki, dan T. Tadamasu. "Metode Kontrol Putar Ulang, Aparatus Putar Ulang, dan Sistem Putar Ulang" Paten No. IDP000065111, 10 Desember 2019.

## LAMPIRAN

Lampiran berisi data primer dan sekunder yang diperoleh untuk mendukung penelitian dan grafik serta tabel yang tidak dapat disertakan pada BAB I hingga BAB 4. Lampiran juga dapat berisi *logbook* penelitian, *script* pemrograman, dokumentasi kegiatan, dan informasi tambahan lainnya yang relevan sesuai dengan ketentuan program studi,.

**JUDUL ADALAH JUDUL LAPORAN PROYEK  
HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA GANDA DAN  
MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL DAN  
TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**TUGAS AKHIR (LAPORAN PROYEK)**

**NAMA MAHASISWA I      NIM  
NAMA MAHASISWA II    NIM**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)  
NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN**

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Laporan Proyek dengan judul “Tulis Judul Di Sini” adalah benar dibuat oleh tim kami sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis I

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Penulis II

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I  
Tanda Tangan

Pembimbing II  
Tanda Tangan

Nama Pembimbing I + Gelar  
NIP. XXXXXX

Nama Pembimbing II + Gelar  
NIP. XXXXXX

Disahkan oleh,  
Koordinator Program ...  
Fakultas ...  
Institut Teknologi Sumatera

Nama Kaprodi + Gelar  
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXX

## **TULIS JUDUL DI SINI**

Nama Mahasiswa 1 (NIM); Nama Mahasiswa 2 (NIM)

Pembimbing: .....[,].....

## **RINGKASAN**

Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata atau satu halaman. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. satu kalimat yang menjelaskan latar belakang masalah, satu kalimat yang menjelaskan tujuan dan satu kalimat yang menjelaskan manfaat, satu kalimat yang menjelaskan lingkup dan satu kalimat yang menjelaskan batasan masalah, satu kalimat yang menjelaskan metodologi, percobaan maupun satu kalimat yang menjelaskan interpretasi data serta satu kalimat yang menjelaskan hasil-hasil penelitian yang diperoleh. Di bawah abstrak, setelah satu baris kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai.

Kata kunci: Kata kunci 1; ....., Kata kunci 5) maksimal 5 kata kunci.  
Jika kata kunci lebih dari dua baris, dapat dilanjutkan ke baris berikutnya

**ENGLISH TITLE HERE**

Name 1 (Student No.), Name 2 (Student No.)

Supervisor(s): .....[,].....

**SUMMARY**

*The abstract is intended as a summary or essence, maximum 200 words or one page. An abstract is a summary of a project. An abstract is made to make it easier for readers to quickly understand a project report to decide whether to read further or not. The abstract does not contain images or tables, written in Times New Roman, 12 pt, single spacing. The abstract is written in Indonesian and English, each starting on a new page. The abstract should contain one sentence explaining the background of the problem, one sentence explaining the objectives and one sentence explaining the benefits, one sentence explaining the scope and one sentence explaining the limitations of the problem, one sentence explaining the methodology, experiments or one sentence explaining the interpretation of the data and one sentence explaining the research results obtained. Under the abstract, after one blank line, write "Keywords:" followed by five appropriate keywords.*

*Keywords: keywords 1;, ....., keywords 5) maximum 5 keywords.*

*If keywords need more than 1 line, change to the next line*

## KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Tugas Akhir berbentuk Laporan Proyek berjudul ... ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan lulus program Sarjana ”.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian), dimulai dari Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, lokasi penelitian atau pengambilan data, dan beasiswa atau pendanaan yang diterima mahasiswa. Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-  
thn

Penulis,

Nama Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Dapat diisi dengan persembahan bersifat lebih personal, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## **MOTTO**

Dapat diisi dengan motto pribadi, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
LEMBAR PENGESAHAN	3
ABSTRAK	5
<i>ABSTRACT</i>	6
PERSEMBAHAN	8
MOTTO	9
KATA PENGANTAR	10
DAFTAR ISI	11
LAPORAN PROYEK	12
LAMPIRAN	13

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN A. Informasi proyek yang dikerjakan

LAMPIRAN B. Dokumen proyek yang sudah dibuat

LAMPIRAN C. *Logbook* pengerjaan proyek

LAMPIRAN D. Laporan pendanaan proyek (opsional)

LAMPIRAN E. Kurva S atau yang Setara

# **BAB I. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Bagian ini menjelaskan permasalahan utama atau kebutuhan yang menjadi dasar dilaksanakannya proyek. Mahasiswa harus menggambarkan kondisi nyata di masyarakat atau mitra kerja sama, termasuk tantangan yang dihadapi serta dampaknya. Penjelasan harus disertai data atau fakta pendukung dari sumber terpercaya, seperti hasil observasi awal, laporan mitra, atau referensi ilmiah.

### **1. Kesesuaian Proyek dengan Kompetensi Program Studi**

Uraikan keterkaitan proyek dengan kompetensi utama di program studi. Jelaskan bagaimana proyek ini mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL), serta relevansi tema proyek terhadap bidang keilmuan yang sedang dipelajari mahasiswa.

### **2. Proyek Sebagai Kelanjutan atau Pengembangan**

Jika proyek merupakan kelanjutan atau pengembangan dari proyek yang telah dilakukan sebelumnya, sebutkan secara jelas riwayat kegiatan sebelumnya, termasuk hasil dan evaluasi proyek sebelumnya yang menjadi dasar pengembangan proyek baru.

### **3. Kolaborasi Dosen, Mahasiswa, dan Mitra**

Tuliskan bagaimana proyek ini merupakan bentuk kolaborasi antara dosen, mahasiswa, dan mitra kerja sama. Jelaskan pula peran masing-masing pihak, serta bagaimana keterlibatan

mahasiswa dirancang sebagai bagian dari proses pembelajaran aktif.

#### 4. Struktur Tim dan Pembagian Tugas

Sampaikan bahwa proyek dilaksanakan oleh minimal dua mahasiswa dalam satu kelompok. Laporan proyek dikumpulkan secara kolektif, namun harus melampirkan pembagian tugas individu yang didukung dengan log book masing-masing mahasiswa sebagai bukti partisipasi aktif dalam pelaksanaan proyek.

#### 5. Dasar Ilmiah dan Referensi

Mahasiswa wajib merujuk pada literatur atau referensi ilmiah terkini yang relevan dengan topik proyek. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa proyek yang dilaksanakan sejalan dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan, serta memiliki landasan akademik yang kuat.

### 1.2 Perumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan elemen penting dalam laporan proyek yang berfungsi untuk menjabarkan secara spesifik inti persoalan yang hendak diselesaikan. Perumusannya harus didasarkan pada uraian latar belakang yang telah disusun sebelumnya, dengan mempertimbangkan kondisi aktual di lapangan, kebutuhan mitra, serta relevansi terhadap kompetensi utama program studi. Rumusan masalah sebaiknya dinyatakan dalam bentuk pertanyaan yang fokus, terukur, dan dapat

dijawab melalui kegiatan proyek yang dilaksanakan. Pertanyaan tersebut harus mencerminkan aspek-aspek penting dari permasalahan yang dihadapi, seperti efektivitas, efisiensi, kebermanfaatan, atau ketepatan solusi yang ditawarkan. Mahasiswa didorong untuk tidak hanya mengandalkan asumsi, tetapi juga menyusun rumusan masalah berdasarkan data awal, observasi lapangan, atau studi literatur yang valid. Dengan demikian, rumusan masalah akan menjadi dasar pijakan yang kuat dalam merancang solusi melalui proyek, sekaligus mengarahkan seluruh bagian laporan agar selaras dan fokus pada pencapaian tujuan yang nyata dan terukur.

### **1.3 Tujuan**

Tujuan proyek dirumuskan untuk menjawab rumusan masalah yang telah disusun, serta menggambarkan capaian yang ingin diwujudkan melalui pelaksanaan proyek. Perumusan tujuan harus spesifik, terukur, realistis, relevan dengan kompetensi program studi, dan dapat dicapai dalam lingkup waktu serta sumber daya yang tersedia. Tujuan juga harus mencerminkan upaya pemecahan masalah nyata yang dihadapi mitra atau masyarakat, serta menggambarkan kontribusi mahasiswa dalam menghasilkan solusi praktis, aplikatif, dan berdampak. Mahasiswa disarankan untuk menuliskan tujuan secara operasional, menggunakan kata kerja aktif yang menunjukkan hasil akhir yang diharapkan, seperti “mengembangkan,” “menyediakan,” “meningkatkan,” atau “mengimplementasikan.” Tujuan yang baik akan menjadi dasar

dalam menyusun metode pelaksanaan, luaran proyek, serta indikator keberhasilan yang jelas.

#### **1.4 Luaran**

Luaran proyek merupakan hasil akhir yang ingin dicapai dari keseluruhan rangkaian kegiatan proyek, dan harus dirumuskan secara jelas, terukur, serta selaras dengan tujuan yang telah ditetapkan. Luaran mencerminkan keberhasilan mahasiswa dalam menerapkan kompetensi program studi untuk menyelesaikan permasalahan nyata yang dihadapi oleh mitra atau masyarakat. Dalam merumuskan luaran, mahasiswa perlu menjelaskan bentuk, sifat, dan manfaat dari hasil yang diharapkan, serta indikator capaian yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan proyek. Luaran juga harus menunjukkan adanya kontribusi terhadap pengembangan pengetahuan, peningkatan kapasitas, atau perbaikan proses pada lingkup yang relevan dengan proyek. Selain itu, luaran diharapkan bersifat aplikatif, berkelanjutan, dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut oleh pihak yang terlibat dalam proyek. Penyusunan bagian ini hendaknya didasarkan pada analisis kebutuhan dan konteks pelaksanaan proyek secara menyeluruh.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (OPSIONAL)**

Tinjauan pustaka disusun untuk memberikan landasan teoritis dan referensi ilmiah yang mendukung pelaksanaan proyek.

Bagian ini berfungsi menjelaskan konsep, teori, atau hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan permasalahan dan tujuan proyek, serta menunjukkan bahwa proyek memiliki dasar pengetahuan yang kuat dan terkini. Mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi sumber-sumber terpercaya, seperti jurnal ilmiah, buku akademik, hasil penelitian, atau dokumen kebijakan, untuk memperkuat argumentasi dan pendekatan yang digunakan dalam proyek. Tinjauan pustaka tidak hanya menyajikan kutipan, tetapi juga mengaitkan isi pustaka dengan konteks proyek yang sedang dilakukan. Dengan demikian, bagian ini harus disusun secara logis dan terstruktur, memperlihatkan keterkaitan antara teori dan praktik, serta mendukung pemilihan metode dan arah solusi yang ditawarkan dalam proyek.

### **BAB III.LAPORAN PROYEK**

Pada bagian ini dijelaskan:

- a. Identifikasi lokasi atau mitra proyek,
- b. Waktu pelaksanaan proyek,
- c. Tahapan atau alur kegiatan proyek,
- d. Teknik atau pendekatan pelaksanaan,
- e. Pembagian tugas dalam tim,
- f. Penggunaan alat, bahan, atau sumber daya,
- g. Strategi komunikasi dan koordinasi dengan mitra,
- h. Metode pengumpulan, analisis data dan dokumentasi data/kegiatan
- i. Indikator keberhasilan proyek

j. Mekanisme evaluasi dan tindak lanjut

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian hasil dan pembahasan memuat temuan yang diperoleh selama pelaksanaan proyek, disajikan secara runtut sesuai dengan tujuan dan metode yang telah dirumuskan. Hasil disampaikan secara objektif, baik berupa data kualitatif maupun kuantitatif, serta menunjukkan ketercapaian dari setiap tahapan kegiatan. Pembahasan dilakukan dengan menganalisis hasil yang diperoleh, mengaitkannya dengan landasan teori atau referensi yang telah dijelaskan dalam tinjauan pustaka, serta menjelaskan sejauh mana hasil tersebut mampu menjawab permasalahan yang diangkat. Bagian ini juga perlu mengulas faktor-faktor yang mendukung atau menghambat pelaksanaan proyek, serta memberikan interpretasi kritis terhadap efektivitas dan dampak dari kegiatan yang telah dilakukan. Apabila diperlukan, bagian ini dapat dilengkapi dengan tabel, gambar, grafik, atau dokumentasi visual sebagai pendukung analisis. Penyusunan hasil dan pembahasan dilakukan secara terintegrasi dan argumentatif, mencerminkan pemahaman yang mendalam terhadap proses dan capaian proyek secara keseluruhan. Bagian ini mencakup:

### **4.1 Deskripsi Umum Hasil Proyek**

Menyajikan gambaran umum hasil akhir yang dicapai setelah pelaksanaan proyek. Bisa mencakup hasil kegiatan utama, capaian yang diperoleh, serta dampak awal terhadap mitra atau sasaran kegiatan

### **4.2 Pencapaian Tujuan Proyek**

Menguraikan sejauh mana tujuan proyek telah tercapai. Tiap tujuan yang telah dirumuskan sebelumnya perlu dievaluasi berdasarkan data atau bukti nyata dari pelaksanaan.

#### **4.3 Analisis Setiap Tahapan Kegiatan**

Menjelaskan hasil yang diperoleh pada setiap tahapan pelaksanaan proyek, serta perubahan atau dinamika yang terjadi selama kegiatan berlangsung.

#### **4.4 Analisis Setiap Tahapan Kegiatan**

Membahas apakah dan bagaimana hasil proyek dapat menjawab atau menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan dalam Bab I.

#### **4.5 Analisis terhadap Mitra atau Sasaran**

Menguraikan tanggapan, manfaat, atau perubahan yang dirasakan oleh pihak mitra atau penerima manfaat proyek. Dapat disertai dokumentasi atau testimoni sebagai bukti pendukung.

#### **4.6 Pembahasan Berdasarkan Referensi atau Teori**

Membandingkan hasil proyek dengan teori atau penelitian sebelumnya yang relevan, sebagaimana telah dijelaskan dalam tinjauan pustaka. Ini penting untuk memberikan justifikasi akademik terhadap hasil yang diperoleh.

#### **4.6 Kendala dan Tantangan**

Menyebutkan kendala teknis, non-teknis, atau sosial yang muncul selama pelaksanaan proyek, serta bagaimana solusi atau adaptasi dilakukan untuk mengatasinya.

#### **4.7 Evaluasi Keberhasilan dan Indikator Capaian**

Menyampaikan hasil evaluasi terhadap indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sebelumnya. Dapat mencakup aspek waktu, kualitas, kebermanfaatan, dan keterlibatan pihak terkait.

#### **4.8 Dokumentasi Visual**

Menyertakan gambar, tabel, grafik, atau dokumentasi kegiatan yang relevan sebagai bukti hasil proyek. Dokumentasi visual membantu memperkuat narasi dan memperjelas pencapaian yang telah dilakukan.

#### **4.9 Potensi Pengembangan atau Tindak Lanjut**

Mengidentifikasi potensi keberlanjutan, replikasi, atau pengembangan proyek di masa mendatang, termasuk saran untuk implementasi lanjutan bersama mitra atau instansi terkait.

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan disusun sebagai pernyataan ringkas dan padat yang merangkum hasil utama dari pelaksanaan proyek. Bagian ini harus menjawab tujuan dan rumusan masalah yang telah dikemukakan sebelumnya, tanpa menambahkan informasi atau analisis baru. Kesimpulan harus disusun secara sistematis, berdasarkan temuan yang telah dibahas pada bagian hasil dan pembahasan, serta menggambarkan tingkat keberhasilan proyek. Penulisan kesimpulan dapat dilakukan dalam bentuk naratif atau poin-poin, namun harus tetap koheren dan fokus pada inti dari capaian proyek, dampaknya terhadap mitra, serta keterkaitannya dengan kompetensi keilmuan yang digunakan selama proses pelaksanaan.

### **5.2 Saran**

Saran merupakan bagian yang memuat rekomendasi untuk pengembangan proyek di masa mendatang, peningkatan pelaksanaan, atau langkah lanjutan yang dapat diambil oleh pihak terkait, baik internal maupun eksternal. Saran harus disusun secara realistis dan kontekstual berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan proyek. Rekomendasi dapat mencakup aspek teknis, koordinatif, keberlanjutan kegiatan, atau potensi replikasi proyek di lokasi lain. Penulisan saran harus bersifat membangun, bukan bersifat menyalahkan atau subjektif, dan menunjukkan upaya reflektif terhadap proses dan hasil proyek secara menyeluruh..

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka mencantumkan informasi mengenai sumber-sumber yang telah dirujuk dalam teks. Setiap referensi yang disebutkan dalam naskah harus tercantum dalam daftar pustaka, dan sebaliknya, setiap sumber yang ada dalam daftar pustaka harus telah dirujuk dalam isi tulisan.

Pada panduan ini sistem rujukan diatur menggunakan sistem Harvard. Sistem Penulisan Daftar Pustaka dapat disesuaikan oleh fakultas atau program studi.

## **LAMPIRAN**

Lampiran berisi dokumen-dokumen pendukung yang relevan dan memperkuat isi laporan proyek, namun tidak dicantumkan langsung dalam tubuh utama laporan agar tidak mengganggu alur pembahasan. Setiap lampiran harus disusun secara sistematis dan diberi nomor atau kode yang jelas agar mudah dirujuk dari bagian utama laporan. Isi lampiran dapat mencakup:

- 5 Log book individu tiap anggota tim
- 6 Bukti dokumentasi kegiatan (foto, daftar hadir, notulensi, sertifikat, dan sebagainya)
- 7 Data mentah atau hasil observasi lapangan
- 8 Instrumen survei atau wawancara (jika digunakan)
- 9 Surat tugas, surat izin, atau dokumen kerja sama
- 10 Rencana kerja atau timeline pelaksanaan proyek
- 11 Rincian anggaran kegiatan (jika diperlukan)
- 12 Produk hasil proyek dalam bentuk dokumentasi tertulis atau visual
- 13 Surat pernyataan keaslian karya;
- 14 Formulir evaluasi dari mitra atau dosen pembimbing.

Lampiran tidak perlu diberi pembahasan, namun harus ditata secara rapi, konsisten, dan lengkap. Setiap lampiran dapat diawali dengan halaman judul atau penjelasan singkat bila perlu. Pastikan semua isi lampiran relevan dan mendukung isi laporan secara keseluruhan.

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN A. Informasi proyek yang dikerjakan

LAMPIRAN B. Dokumen proyek yang sudah dibuat

LAMPIRAN C. *Logbook* pengerjaan proyek

LAMPIRAN D. Laporan pendanaan proyek (opsional)

LAMPIRAN E. Kurva S atau yang Setara

**JUDUL HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA  
GANDA DAN MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF  
KAPITAL DAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**TUGAS AKHIR (ARTIKEL ILMIAH)**

**NAMA MAHASISWA I      NIM  
NAMA MAHASISWA II    NIM**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)  
NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN**

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Berbentuk Artikel Ilmiah dengan judul “Tulis Judul Di Sini” adalah benar dibuat oleh tim kami sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis I

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Penulis II

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I  
Tanda Tangan

Pembimbing II  
Tanda Tangan

Nama Pembimbing I + Gelar  
NIP. XXXXXX

Nama Pembimbing II + Gelar  
NIP. XXXXXX

Disahkan oleh,  
Koordinator Program ...  
Fakultas ...  
Institut Teknologi Sumatera

Nama Kaprodi + Gelar  
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXX

## **TULIS JUDUL DI SINI**

Nama Mahasiswa 1 (NIM); Nama Mahasiswa 2 (NIM)

Pembimbing: .....[,].....

### **ABSTRAK**

Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata atau satu halaman. Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak tidak memuat gambar maupun tabel, ditulis dengan huruf Times New Roman, 12 pt, satu spasi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Abstrak hendaknya memuat satu kalimat yang menjelaskan latar belakang masalah, satu kalimat yang menjelaskan tujuan dan satu kalimat yang menjelaskan manfaat, satu kalimat yang menjelaskan lingkup dan satu kalimat yang menjelaskan batasan masalah, satu kalimat yang menjelaskan metodologi, percobaan maupun satu kalimat yang menjelaskan interpretasi data serta satu kalimat yang menjelaskan hasil-hasil penelitian yang diperoleh. Di bawah abstrak, setelah satu baris kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai.

Kata kunci: Kata kunci 1; ....., Kata kunci 5) maksimal 5 kata kunci.  
Jika kata kunci lebih dari dua baris, dapat dilanjutkan ke baris berikutnya

**ENGLISH TITLE HERE**

Name 1 (Student No.), Name 2 (Student No.)

Supervisor(s): .....[,].....

**SUMMARY**

*The abstract is intended as a summary or essence, maximum 200 words or one page. An abstract is a summary of a book with an ISBN. An abstract is made to make it easier for readers to quickly understand a book with an ISBN to decide whether to read further or not. The abstract does not contain images or tables, written in Times New Roman, 12 pt, single spacing. The abstract is written in Indonesian and English, each starting on a new page. If the book is an anthology, the abstract should contain one sentence explaining the background of the problem, one sentence explaining the objectives and one sentence explaining the benefits, one sentence explaining the scope and one sentence explaining the limitations of the problem, one sentence explaining the methodology, experiments or one sentence explaining the interpretation of the data and one sentence explaining the research results obtained. Under the abstract, after one blank line, write "Keywords:" followed by five appropriate keywords.*

*Keywords: keywords 1; ....., keywords 5) maximum 5 keywords.*

*If keywords need more than 1 line, change to the next line*

## KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Tugas Akhir berbentuk Artikel Ilmiah berjudul ... ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan lulus program Sarjana ”.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian), dimulai dari Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, lokasi penelitian atau pengambilan data, dan beasiswa atau pendanaan yang diterima mahasiswa. Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-  
thn

Penulis,

Nama Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Dapat diisi dengan persembahan bersifat lebih personal, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## **MOTTO**

Dapat diisi dengan motto pribadi, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
ABSTRAK	5
<i>ABSTRACT</i>	6
KATA PENGANTAR	7
PERSEMBAHAN	8
MOTTO	9
KATA PENGANTAR	10
DAFTAR ISI	11
ARTIKEL ILMIAH	13
LAMPIRAN	24

**PENYERTAAN ARTIKEL ILMIAH DENGAN DAFTAR  
PUSTAKA DENGAN FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR  
(TIMES NEW ROMAN 11)**

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN A. Artikel Ilmiah

LAMPIRAN B. Bukti Status Sinta Jurnal/ Seminar

LAMPIRAN C. Bukti Diterimanya Artikel

LAMPIRAN D. Bukti Pembayaran

LAMPIRAN E. Lampiran Lain Artikel (*Script*, Gambar, Program, Data)

**JUDUL ADALAH JUDUL PURWARUPA  
HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA GANDA DAN  
MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL DAN  
TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**TUGAS AKHIR (PURWARUPA/HKI/PATEN)**

**NAMA MAHASISWA I      NIM  
NAMA MAHASISWA II    NIM**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)  
NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN**

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Berbentuk Purwarupa dengan judul “Tulis Judul Di Sini” adalah benar dibuat oleh tim kami sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis I

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Penulis II

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I  
Tanda Tangan

Pembimbing II  
Tanda Tangan

Nama Pembimbing I + Gelar  
NIP. XXXXXX

Nama Pembimbing II + Gelar  
NIP. XXXXXX

Disahkan oleh,  
Koordinator Program ...  
Fakultas ...  
Institut Teknologi Sumatera

Nama Kaprodi + Gelar  
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXX

## **TULIS JUDUL DI SINI**

Nama Mahasiswa 1 (NIM); Nama Mahasiswa 2 (NIM)

Pembimbing: .....[,].....

### **ABSTRAK**

Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata atau satu halaman. Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak tidak memuat gambar maupun tabel, ditulis dengan huruf Times New Roman, 12 pt, satu spasi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Abstrak hendaknya memuat satu kalimat yang menjelaskan latar belakang masalah, satu kalimat yang menjelaskan tujuan dan satu kalimat yang menjelaskan manfaat, satu kalimat yang menjelaskan lingkup dan satu kalimat yang menjelaskan batasan masalah, satu kalimat yang menjelaskan metodologi, percobaan maupun satu kalimat yang menjelaskan interpretasi data serta satu kalimat yang menjelaskan hasil-hasil penelitian yang diperoleh. Di bawah abstrak, setelah satu baris kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai.

Kata kunci: Kata kunci 1; ....., Kata kunci 5) maksimal 5 kata kunci.  
Jika kata kunci lebih dari dua baris, dapat dilanjutkan ke baris berikutnya

**ENGLISH TITLE HERE**

Name 1 (Student No.), Name 2 (Student No.)

Supervisor(s): .....[.].....

**SUMMARY**

*The abstract is intended as a summary or essence, maximum 200 words or one page. An abstract is a summary of a book with an ISBN. An abstract is made to make it easier for readers to quickly understand a book with an ISBN to decide whether to read further or not. The abstract does not contain images or tables, written in Times New Roman, 12 pt, single spacing. The abstract is written in Indonesian and English, each starting on a new page. If the book is an anthology, the abstract should contain one sentence explaining the background of the problem, one sentence explaining the objectives and one sentence explaining the benefits, one sentence explaining the scope and one sentence explaining the limitations of the problem, one sentence explaining the methodology, experiments or one sentence explaining the interpretation of the data and one sentence explaining the research results obtained. Under the abstract, after one blank line, write "Keywords:" followed by five appropriate keywords.*

*Keywords: keywords 1; ....., keywords 5) maximum 5 keywords.*

*If keywords need more than 1 line, change to the next line*

## KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Tugas Akhir berbentuk Purwarupa berjudul ... ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan lulus program Sarjana ”.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian), dimulai dari Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, lokasi penelitian atau pengambilan data, dan beasiswa atau pendanaan yang diterima mahasiswa. Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-  
thn

Penulis,

Nama Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Dapat diisi dengan persembahan bersifat lebih personal, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## **MOTTO**

Dapat diisi dengan motto pribadi, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
ABSTRAK	5
<i>ABSTRACT</i>	6
KATA PENGANTAR	7
PERSEMBAHAN	8
MOTTO	9
KATA PENGANTAR	10
DAFTAR ISI	11
SPEKIFIKASI PATEN/ LAPORAN PURWARUPA	11
LAMPIRAN	24

## **SPEKIFIKASI PATEN/ LAPORAN PURWARUPA**

Jika purwarupa berupa paten, maka isi berisi spesifikasi paten.

Jika purwarupa berupa HKI, isi berisi proses pembuatan, pengujian, foto detail dari produk, detail dari bagian purwarupa, cara kerja purwarupa, pembagian tugas (dibuktikan dengan *logbook*), dan evaluasi hasil.

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN A. Dokumen Pendaftaran Paten atau Dokumen Sertifikat HKI

LAMPIRAN B. Kenampakan Purwarupa Tambahan yang Tidak Ditampilkan pada Bagian Isi

LAMPIRAN C. Logbook Pengerjaan

**JUDUL ADALAH JUDUL TEKNOLOGI TEPAT GUNA  
HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA GANDA DAN  
MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL DAN  
TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**TUGAS AKHIR (TEKNOLOGI TEPAT GUNA)**

**NAMA MAHASISWA I      NIM**

**NAMA MAHASISWA II    NIM**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)**

**NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS.....**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**  
**TAHUN**

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Teknologi Tepat Guna dengan judul “Tulis Judul di Sini” adalah benar dibuat oleh saya sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis I

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Penulis II

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I  
Tanda Tangan

Pembimbing II  
Tanda Tangan

Nama Pembimbing I + Gelar  
NIP. XXXXXX

Nama Pembimbing II + Gelar  
NIP. XXXXXX

Disahkan oleh,  
Koordinator Program ...  
Fakultas ...  
Institut Teknologi Sumatera

Nama Kaprodi + Gelar  
NIP. XXXXXXXXXXXXXXX

## **TULIS JUDUL DI SINI**

Nama Mahasiswa 1 (NIM); Nama Mahasiswa 2 (NIM)

Pembimbing: .....[,].....

## **RINGKASAN**

Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata atau satu halaman. Abstrak merupakan ikhtisar buku ber-ISBN. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat buku ber-ISBN untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak tidak memuat gambar maupun tabel, ditulis dengan huruf Times New Roman, 12 pt, satu spasi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Jika buku merupakan bunga rampai abstrak hendaknya memuat satu kalimat yang menjelaskan latar belakang masalah, satu kalimat yang menjelaskan tujuan dan satu kalimat yang menjelaskan manfaat, satu kalimat yang menjelaskan lingkup dan satu kalimat yang menjelaskan batasan masalah, satu kalimat yang menjelaskan metodologi, percobaan maupun satu kalimat yang menjelaskan interpretasi data serta satu kalimat yang menjelaskan hasil-hasil penelitian yang diperoleh. Di bawah abstrak, setelah satu baris kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai.

Kata kunci: Kata kunci 1; ....., Kata kunci 5) maksimal 5 kata kunci.  
Jika kata kunci lebih dari dua baris, dapat dilanjutkan ke baris berikutnya

**ENGLISH TITLE HERE**

Name 1 (Student No.), Name 2 (Student No.)

Supervisor(s): .....[,].....

**SUMMARY**

*The abstract is intended as a summary or essence, maximum 200 words or one page. An abstract is a summary of a book with an ISBN. An abstract is made to make it easier for readers to quickly understand a book with an ISBN to decide whether to read further or not. The abstract does not contain images or tables, written in Times New Roman, 12 pt, single spacing. The abstract is written in Indonesian and English, each starting on a new page. If the book is an anthology, the abstract should contain one sentence explaining the background of the problem, one sentence explaining the objectives and one sentence explaining the benefits, one sentence explaining the scope and one sentence explaining the limitations of the problem, one sentence explaining the methodology, experiments or one sentence explaining the interpretation of the data and one sentence explaining the research results obtained. Under the abstract, after one blank line, write "Keywords:" followed by five appropriate keywords.*

*Keywords: keywords 1; ....., keywords 5) maximum 5 keywords.*

*If keywords need more than 1 line, change to the next line*

## KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Tugas Akhir berbentuk Teknologi Tepat Guna berjudul ... ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan lulus program Sarjana ”.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian), dimulai dari Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, lokasi penelitian atau pengambilan data, dan beasiswa atau pendanaan yang diterima mahasiswa. Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-  
thn

Penulis,

Nama Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Dapat diisi dengan persembahan bersifat lebih personal, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## **MOTTO**

Dapat diisi dengan motto pribadi, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
LEMBAR PENGESAHAN	3
ABSTRAK	5
<i>ABSTRACT</i>	6
PERSEMBAHAN	8
MOTTO	9
KATA PENGANTAR	10
DAFTAR ISI	11
BAB I PENDAHULUAN	13
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
BAB III DESAIN PRODUK TEKNOLOGI TEPAT GUNA	15
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	16
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	24

# **BAB I. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Pada bagian ini dijelaskan permasalahan yang akan diselesaikan melalui pembuatan produk teknologi tepat guna. Produk teknologi tepat guna ini bertujuan untuk memberikan solusi praktis dan efisien terhadap tantangan yang dihadapi oleh masyarakat atau industri tertentu. Selain itu, perlu dijelaskan tentang produk teknologi tepat guna yang sudah ada, serta permasalahan-permasalahan yang ditemukan dalam implementasinya, yang mengarah pada kebutuhan akan pengembangan produk teknologi tepat guna yang baru dan lebih efektif. Mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi kebutuhan spesifik dari pengguna produk teknologi tepat guna, serta permasalahan yang akan diselesaikan melalui produk tersebut. Dalam penyusunan bagian ini, penting untuk merujuk pada referensi ilmiah terkini yang relevan sebagai dasar pengembangan produk teknologi tepat guna tersebut, guna memastikan inovasi yang dihasilkan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berlaku saat ini.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Sub bab perumusan masalah merumuskan dengan jelas permasalahan yang akan diselesaikan melalui pengembangan produk teknologi tepat guna. Permasalahan ini dapat bersumber dari berbagai literatur ilmiah terkini, keingintahuan mahasiswa, atau persoalan yang dihadapi oleh pengguna, baik itu industri maupun masyarakat umum. Dalam perumusan masalah ini,

mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi masalah yang relevan dan signifikan, yang menjadi prioritas untuk diselesaikan melalui produk teknologi tepat guna yang akan dikembangkan. Selain itu, perlu juga dijelaskan bagaimana produk teknologi tepat guna ini dapat menciptakan atau menginovasi teknologi yang telah ada sebelumnya secara kreatif, memberikan solusi yang lebih efektif dan efisien, serta memenuhi kebutuhan yang lebih spesifik atau lebih mendalam bagi pengguna. Dengan merujuk pada kebutuhan nyata yang ada di lapangan, serta prioritas masalah yang harus diselesaikan, produk teknologi tepat guna ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang nyata bagi penggunanya.

### **1.3 Tujuan**

Tujuan merupakan pernyataan singkat tentang tujuan karya produk teknologi tepat guna ini. Tujuan tersebut harus dapat dicapai secara spesifik, menggambarkan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah produk teknologi tepat guna ini diterapkan. Rumusan tujuan hendaknya jelas, terukur, dan realistis, serta mencakup pencapaian yang dapat diamati, seperti peningkatan efisiensi, pengurangan biaya, atau penyelesaian masalah tertentu. Selain itu, tujuan ini juga harus mencerminkan manfaat langsung yang akan diperoleh pengguna, baik itu dari segi fungsionalitas, keberlanjutan, atau dampak sosial-ekonomi yang positif.

#### **1.4 Luaran**

Dijelaskan luaran yang akan dicapai melalui produk yang kreatif dan inovatif dalam penciptaan produk teknologi. Luaran ini mencakup hasil-hasil konkret yang diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan, baik dari segi teknis, fungsional, maupun dampak sosial-ekonomi. Produk teknologi yang dihasilkan diharapkan tidak hanya memenuhi kebutuhan pengguna, tetapi juga mampu memperkenalkan solusi baru yang lebih efisien, efektif, dan terjangkau.

#### **1.5 Kegunaan**

Kegunaan program menjelaskan tentang manfaat yang akan diperoleh bagi perkembangan ilmu dan teknologi serta pengguna.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka berisi kumpulan pustaka terbaru, relevan, dan asli yang berasal dari jurnal ilmiah yang diakui. Kajian pustaka ini berfungsi untuk menimbulkan gagasan dan mendasari penciptaan produk teknologi tepat guna. Tinjauan pustaka diuraikan dengan jelas, mengulas teori-teori, temuan-temuan penelitian sebelumnya, serta bahan-bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan yang relevan. Semua referensi ini menjadi landasan utama bagi pengembangan produk teknologi tepat guna yang akan dibuat. Dalam tinjauan pustaka ini, fokus utama bukan sekadar menyajikan kumpulan teori, tetapi menghubungkan temuan-temuan yang ada secara sistematis, serta menunjukkan alur berpikir yang mendalam terkait dengan

perancangan produk teknologi tepat guna. Tinjauan pustaka ini tidak hanya memperkaya pemahaman tentang dasar ilmiah dan teknis, tetapi juga memberikan konteks yang kuat dan terarah bagi inovasi produk yang akan diciptakan, serta menggambarkan bagaimana pengembangan produk ini dapat mengisi celah atau memperbaiki kekurangan yang ada pada teknologi yang sudah ada sebelumnya.

### **BAB III. DESAIN PRODUK TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

1. Pada bagian ini dijelaskan tentang:
2. Alat dan Bahan
3. Metode Perancangan
4. Waktu yang dibutuhkan
5. Metode Pengujian
6. Rencana Implementasi
7. Rencana implementasi termasuk lokasi, perusahaan/mitra, RAB, dan lain-lain.

### **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pembahasan umumnya berisi uraian dan analisis yang mendalam mengenai temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan produk teknologi tepat guna yang telah ada sebelumnya. Dalam bagian ini, dilakukan studi komparasi dengan hasil produk serupa yang telah dikembangkan oleh peneliti atau praktisi sebelumnya, untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dari teknologi yang sudah ada. Pembahasan ini bertujuan untuk menilai sejauh mana produk teknologi tepat guna yang dikembangkan dapat memberikan inovasi dan solusi yang lebih baik

dibandingkan dengan produk yang sudah ada, serta bagaimana produk ini memenuhi kebutuhan pengguna dengan lebih efisien dan efektif. Selain itu, bagian ini juga harus merujuk pada literatur ilmiah yang relevan dan terkini, guna memberikan dasar yang kuat bagi analisis yang dilakukan. Dengan merujuk pada sumber-sumber terpercaya, pembahasan ini tidak hanya mengungkapkan keunggulan produk teknologi tepat guna yang dikembangkan, tetapi juga menempatkannya dalam konteks perkembangan teknologi terkini, serta menggambarkan potensi kontribusinya dalam menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat atau industri. Bagian ini mencakup:

#### **4.1 Hasil Karya Produk/Desain Teknologi Tepat Guna**

Penjelasan rinci diberikan mengenai setiap langkah dalam perancangan, termasuk analisis kebutuhan pengguna, pemilihan bahan, dan teknologi yang digunakan, serta berbagai pertimbangan teknis lainnya yang mendasari desain produk tersebut. Rancangan produk ini diuraikan dengan menjelaskan fungsi setiap bagian secara terperinci, mulai dari komponen utama hingga elemen-elemen pendukung, serta bagaimana masing-masing bagian saling bekerja untuk mencapai tujuan akhir yang diinginkan. Penjelasan ini juga mencakup alasan di balik pemilihan desain dan fitur yang dihadirkan, dengan mengaitkan setiap keputusan desain pada manfaat praktis yang dapat diberikan kepada pengguna. Dengan demikian, bagian ini tidak hanya menggambarkan bentuk fisik atau struktur produk, tetapi juga memberikan pemahaman yang jelas tentang bagaimana produk teknologi tepat guna ini berfungsi untuk menyelesaikan masalah yang ada secara efisien, serta dampaknya terhadap pengguna dan lingkungan sekitar.

#### **4.2 Hasil Pengujian**

Hasil menjelaskan tentang data yang diperoleh dari observasi dan pengujian untuk mendukung performa produk teknologi tepat guna yang dihasilkan. Data ini mencakup berbagai aspek yang relevan, seperti kinerja, efisiensi, keandalan, dan dampak lingkungan dari produk yang telah dikembangkan. Hasil pengujian dapat meliputi parameter teknis yang telah diuji, misalnya daya tahan bahan, konsumsi energi, atau efektivitas dalam menyelesaikan masalah yang diidentifikasi sebelumnya. Data tersebut disajikan secara sistematis dalam bentuk tabel yang mudah dipahami, serta gambar atau grafik yang menggambarkan hasil uji coba secara visual. Setiap data yang disajikan bertujuan untuk menunjukkan sejauh mana produk teknologi tepat guna ini memenuhi tujuan yang telah ditetapkan, serta untuk memberikan gambaran yang jelas tentang kinerja dan manfaat praktis yang diperoleh dari penerapan produk tersebut. Dengan demikian, hasil yang disajikan tidak hanya menunjukkan bukti objektif tentang keberhasilan produk, tetapi juga memberikan dasar yang kuat untuk evaluasi lebih lanjut dan perbaikan desain jika diperlukan.

#### **4.3 Rencana Implementasi dan Aplikasi**

Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, dengan fokus pada pemahaman mendalam terhadap data yang telah dikumpulkan melalui observasi dan pengujian produk teknologi tepat guna. Pembahasan mencakup pertanyaan-pertanyaan yang timbul dari hasil observasi, seperti mengapa produk tersebut bekerja dengan cara tertentu, atau faktor-faktor apa yang mempengaruhi kinerjanya. Dugaan ilmiah yang muncul berdasarkan hasil tersebut diharapkan dapat memberikan wawasan yang berguna untuk pengembangan lebih lanjut dari produk ini. Selain itu, bagian ini juga mengulas pemecahan permasalahan yang berhasil

dilakukan dengan produk teknologi tepat guna, serta bagaimana solusi yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan pengguna atau mengatasi masalah yang ada. Penulis juga melakukan perbandingan antara hasil pengamatan yang diperoleh dengan informasi dan temuan yang ditemukan dalam berbagai pustaka atau karya desain teknologi terdahulu, mencatat persamaan dan perbedaan yang signifikan. Hal ini tidak hanya memberikan pemahaman tentang inovasi yang dihasilkan oleh produk ini, tetapi juga membuka peluang untuk perbaikan atau pengembangan lebih lanjut pada produk teknologi tepat guna tersebut, yang dapat bermanfaat untuk aplikasi yang lebih luas di masa mendatang.

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan bagian akhir dari tulisan yang merangkum seluruh hasil, pembahasan, dan analisis yang telah dilakukan. Secara umum, kesimpulan ini menunjukkan jawaban atas tujuan yang dikemukakan di bagian pendahuluan, yaitu bagaimana produk teknologi tepat guna yang dikembangkan dapat memberikan solusi terhadap permasalahan yang diidentifikasi. Pada bagian ini, penulis menegaskan pencapaian tujuan yang telah dirumuskan sebelumnya, serta dampak yang dihasilkan oleh produk teknologi tepat guna terhadap pengguna dan lingkungan sekitar. Kesimpulan juga mencakup evaluasi terhadap keberhasilan produk dalam mengatasi masalah, serta bagaimana produk ini dapat diimplementasikan secara lebih luas atau ditingkatkan di masa depan. Dengan merangkum temuan-temuan utama, kesimpulan tidak hanya menegaskan hasil yang dicapai, tetapi juga memberikan arahan untuk pengembangan produk lebih lanjut atau

penerapan teknologi serupa dalam konteks yang berbeda, guna memperluas manfaat dan efektivitasnya.

## **5.2 Saran**

Pada bagian ini disampaikan saran-saran yang perlu dilakukan untuk perbaikan performa atau kinerja dari produk teknologi tepat guna yang dihasilkan. Saran ini mencakup rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi, daya tahan, atau fungsionalitas produk, berdasarkan temuan yang diperoleh selama proses pengujian dan observasi. Selain itu, saran mengenai penerapan atau aplikasi lebih lanjut dari produk teknologi tepat guna juga dapat disampaikan, termasuk bagaimana produk ini dapat disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan pengguna yang berbeda atau digunakan dalam kondisi yang lebih beragam. Saran lain yang relevan, seperti peningkatan desain, pengurangan biaya produksi, atau integrasi dengan teknologi lain, juga bisa diberikan untuk memastikan bahwa produk ini tetap dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang terus berubah. Dengan memberikan saran-saran ini, diharapkan produk teknologi tepat guna yang dihasilkan tidak hanya dapat memberikan solusi yang lebih baik pada saat ini, tetapi juga memiliki potensi untuk terus berkembang dan memberikan manfaat jangka panjang bagi pengguna dan masyarakat.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka mencantumkan informasi mengenai sumber-sumber yang telah dirujuk dalam teks. Setiap referensi yang disebutkan dalam naskah harus tercantum dalam daftar pustaka, dan sebaliknya, setiap

sumber yang ada dalam daftar pustaka harus telah dirujuk dalam isi tulisan.

## **LAMPIRAN**

Lampiran berisi data primer dan sekunder yang diperoleh dari pengembangan dan pengujian produk teknologi, dokumen pendukung seperti gambar teknis atau video panduan penggunaan, *logbook* kegiatan, surat keterangan resmi dari pihak terkait/ mitra, hasil analisis data yang terkumpul, dokumentasi kegiatan, evaluasi penerapan, dan informasi tambahan lainnya yang relevan sesuai dengan ketentuan program studi,.

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN A. Dokumen produk teknologi tepat guna yang sudah dibuat

LAMPIRAN B. *Logbook* pengerjaan produk teknologi tepat guna

LAMPIRAN C. Surat pernyataan penggunaan teknologi tepat guna oleh mitra.

**JUDUL ADALAH JUDUL BUKU BER-ISBN  
HARUS SINGKAT JELAS TIDAK BERMAKNA GANDA DAN  
MEWAKILI ISI DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL DAN  
TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

**TUGAS AKHIR (BUKU ISBN)**

**NAMA MAHASISWA I      NIM  
NAMA MAHASISWA II    NIM**

**NAMA MAHASISWA (KAPITAL)  
NIM MAHASISWA (HANYA ANGKA)**



**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS.....  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN**

## LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Berbentuk Buku ISBN dengan judul “Tulis Judul Di Sini” adalah benar dibuat oleh tim kami sendiri dan belum pernah dibuat dan diserahkan sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, DD-MM-YYYY

Penulis I

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Penulis II

Nama Mahasiswa  
NIM. XXXXXX

Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I  
Tanda Tangan

Pembimbing II  
Tanda Tangan

Nama Pembimbing I + Gelar  
NIP. XXXXXX

Nama Pembimbing II + Gelar  
NIP. XXXXXX

Disahkan oleh,  
Koordinator Program ...  
Fakultas ...  
Institut Teknologi Sumatera

Nama Kaprodi + Gelar  
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXX

## **TULIS JUDUL DI SINI**

Nama Mahasiswa 1 (NIM); Nama Mahasiswa 2 (NIM)

Pembimbing: .....[,].....

## **RINGKASAN**

Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata atau satu halaman. Abstrak merupakan ikhtisar buku ber-ISBN. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat buku ber-ISBN untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak tidak memuat gambar maupun tabel, ditulis dengan huruf Times New Roman, 12 pt, satu spasi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Jika buku merupakan bunga rampai abstrak hendaknya memuat satu kalimat yang menjelaskan latar belakang masalah, satu kalimat yang menjelaskan tujuan dan satu kalimat yang menjelaskan manfaat, satu kalimat yang menjelaskan lingkup dan satu kalimat yang menjelaskan batasan masalah, satu kalimat yang menjelaskan metodologi, percobaan maupun satu kalimat yang menjelaskan interpretasi data serta satu kalimat yang menjelaskan hasil-hasil penelitian yang diperoleh. Di bawah abstrak, setelah satu baris kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai.

Kata kunci: Kata kunci 1; ....., Kata kunci 5) maksimal 5 kata kunci.  
Jika kata kunci lebih dari dua baris, dapat dilanjutkan ke baris berikutnya

**ENGLISH TITLE HERE**

Name 1 (Student No.), Name 2 (Student No.)

Supervisor(s): .....[,].....

**SUMMARY**

*The abstract is intended as a summary or essence, maximum 200 words or one page. An abstract is a summary of a book with an ISBN. An abstract is made to make it easier for readers to quickly understand a book with an ISBN to decide whether to read further or not. The abstract does not contain images or tables, written in Times New Roman, 12 pt, single spacing. The abstract is written in Indonesian and English, each starting on a new page. If the book is an anthology, the abstract should contain one sentence explaining the background of the problem, one sentence explaining the objectives and one sentence explaining the benefits, one sentence explaining the scope and one sentence explaining the limitations of the problem, one sentence explaining the methodology, experiments or one sentence explaining the interpretation of the data and one sentence explaining the research results obtained. Under the abstract, after one blank line, write "Keywords:" followed by five appropriate keywords.*

*Keywords: keywords 1; ....., keywords 5) maximum 5 keywords.*

*If keywords need more than 1 line, change to the next line*

## KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan laporan, misal “Buku Ber-ISBN berjudul ... ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan lulus program Sarjana ”.....Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian), dimulai dari Rektor, Dekan, Koordinator Program Studi, lokasi penelitian atau pengambilan data, dan beasiswa atau pendanaan yang diterima mahasiswa. Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah laporan.

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-  
thn

Penulis,

Nama Penulis

## **PERSEMBAHAN**

Dapat diisi dengan persembahan bersifat lebih personal, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## **MOTTO**

Dapat diisi dengan motto pribadi, dengan format penulisan yang lebih bebas.

## DAFTAR ISI

<u>LEMBAR PENGESAHAN</u>	<u>3</u>
<u>ABSTRAK</u>	<u>5</u>
<u><i>ABSTRACT</i></u>	<u>6</u>
<u>KATA PENGANTAR</u>	<u>7</u>
<u>PERSEMBAHAN</u>	<u>8</u>
<u>MOTTO</u>	<u>9</u>
<u>KATA PENGANTAR</u>	<u>10</u>
<u>DAFTAR ISI</u>	<u>11</u>
<u>BUKU BER-ISBN</u>	<u>11</u>
<u>LAMPIRAN</u>	<u>24</u>

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN A. Informasi mengenai penerbit termasuk korespondensi

LAMPIRAN B. Dokumen buku yang sudah dibuat

LAMPIRAN C. Logbook pengerjaan buku

**MASUKKAN DOKUMEN BUKU DI SINI**